



Stellenausschreibung für den Sozialhilfeverband Grieskirchen

Seitens des Sozialhilfeverbandes Grieskirchen ergeht gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stellenausschreibung:

Verwaltungsassistent/in

(w/m/d)

für das Bezirksalten- und Pflegeheim Peuerbach

beschäftigt mit **28 Wochenstunden** beim Sozialhilfeverband Grieskirchen

geplanter Dienstbeginn: **01.09.2022**

Funktionslaufbahn: **GD 18**

Bewerbungsende: 05.08.2022

Aufgaben:

- sämtliche Schreibarbeiten und Sekretariatsaufgaben
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Wahrnehmung des Verrechnungswesens (Erstellung von Zahlungs- und Empfangsaufträgen, sowie Erfassen von Belegen im SAP)
- Mitwirkung bei der Dienstplangestaltung, -aktualisierung und –nachbearbeitung für die Bediensteten im Bezirksalten- und Pflegeheim Peuerbach
- Durchführung der Heimbewohnerstammdatenverwaltung, der Heimgebührenabrechnung und sonstiger Abrechnungen

besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau/mann oder eines artverwandten Berufes

erwünschte Voraussetzungen:

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im erlernten Beruf als Bürokauffrau/mann
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- nachweisbare gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Windows, MS-Office und SAP)
- sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- freundliche Umgangsformen, Belastbarkeit
- Einverständnis zu flexibler Arbeitszeiteinteilung
- Verständnis im Umgang mit älteren Menschen

Auswahlverfahren:

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Vorstellungsgespräch und fachliche Begutachtung

Entlohnung:

- gemäß Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung iVm Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz

Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Grieskirchen.

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind:

- die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer(inne)n,
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sowie ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Bewerbungen mit Lebenslauf, Lichtbild und Dienstzeitbestätigungen sowie Zeugnissen (in Kopie) sind direkt an die Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Grieskirchen, 4710 Grieskirchen, Manglburg 14, zu richten.

Bewerbungsbögen sind in allen Bezirksalten- und Pflegeheimen des Sozialhilfeverbandes Grieskirchen (Grieskirchen, Gaspoltshofen, Kallham und Peuerbach) sowie in der Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes (Telefon: 074248/603-64305) erhältlich oder unter www.shv-gr-ef.at abrufbar.

Bereits vorgemerkte Bewerbungen werden in das Auswahlverfahren einbezogen.

Etwaige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren (z.B. Fahrtspesen) können nicht ersetzt werden.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Heimleiterin des Bezirksalten- und Pflegeheimes Peuerbach und die MitarbeiterInnen der Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Grieskirchen gerne zur Verfügung.

Die Gemeinden werden hiermit über diese Ausschreibung mit dem Ersuchen in Kenntnis gesetzt, die Gemeindebevölkerung in geeigneter Weise auf diese Ausschreibung aufmerksam zu machen.

Mit freundlichen Grüßen
Der Obmann:

Mag. Christoph Schweitzer, MBA

1 Stelleninserat

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/thema/amtssignatur>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfverband Grieskirchen, Manglborg 14, 4710 Grieskirchen, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.